新乡医学院三全学院

组织开展党员组织关系集中排查工作方案

为贯彻落实全面从严治党要求，严格党员日常教育管理监督，将每名党员纳入党组织有效管理，根据《新乡医学院组织开展党员组织关系集中排查工作方案》（校党发〔2016〕10号）要求，结合学院实际，现就我院开展党员组织关系集中排查工作，制定如下实施方案。

一、总体要求

党员组织关系是党员对党的基层组织的隶属关系。党员组织关系管理，是严格党员教育管理监督的基础和前提。开展党员组织关系集中排查，对于全面清理规范党员组织关系，把全面从严治党要求落到细处、落到基层，落到每一个党组织、每一名党员；对于从源头上治理党员组织关系与党员日常管理脱节，部分党员组织关系长期“空挂”、游离于党组织管理之外等现象，切实解决党员教育管理失之于宽、失之于软、失之于松的问题，保持发展党员队伍的先进性和纯洁性；对于摸清党员队伍基本情况，使每名流动党员、失联党员、“口袋”党员回归组织，为开展好“两学一做”学习教育做好思想动员和组织准备，都具有十分重要的意义。全院各级党组织要充分认识开展党员组织关系集中排查的重要性和紧迫性，切实把思想认识统一到学院党委的要求上来，进一步增强责任感和紧迫感，把这项工作抓实抓好、抓出实效。

二、排查对象和任务

排查对象为正式组织关系在本党支部的党员，以及正式组织关系转出后未收到组织关系介绍信回执的党员。党员组织关系排查以党支部为单位进行，采用党支部自查，基层党党总支核查等“双查”办法，理清管理范围内党员基本情况，统一规范党员情况记载、党员名册。重点排查组织关系保留在学院的毕业生党员、离职教职工党员。

排查的主要任务是，核查党员身份信息，摸清流动党员底数，理顺党员组织关系，健全完善党员档案，对与党组织失去联系党员作出妥善处理。

三、排查时间

2016年3月至6月。

四、工作安排

**1.组建工作机构和队伍（3月15日前完成）。**成立党员组织关系排查工作领导小组（附件1），由学院党委书记王志凯担任组长，党务办公室牵头负责，各基层党组织协助负责。领导小组下设办公室和排查工作组，办公室设在党务办公室，负责全院党员组织关系排查工作方案的制订和组织实施。排查工作组由学院抽调党务专干组成，负责学生失联党员、“口袋”党员排查工作。

各基层党组织根据本单位党支部和党员队伍情况，具体负责理清正式组织关系在本单位的党员基本情况以及教职工失联党员、“口袋”党员排查工作，各基层党组织书记为第一责任人，各党支部书记为直接责任人。

**2.集中摸排（3月18日前完成）。**各党支部根据党员名册、入党材料、组织关系介绍信存根、支部组织生活记录等，对党员基本信息、组织关系转接、交纳党费和参加组织生活、外出流动等情况进行摸底核查。重点做到“五核查”，即核查党员名册，看党员基本信息是否准确齐全，对信息不准确的及时更正，对信息不全的及时完善，对一时难以掌握情况的作出标记、随后完善；核查党员档案，看入党材料是否齐全，入党信息是否真实准确，有没有违规入党或假党员情况；核查党员交纳党费和参加党支部活动记录，看党员与支部保持联系情况，对失联党员进行重点登记，摸清流出时间、原因和去向；核查组织关系介绍信存根，对2007年实行组织关系回执制度以来，未收到回执党员组织关系的转出时间、接收单位进行登记；核查党员现实表现情况，看是否能够履行党员义务、发挥党员作用，有没有违纪违法问题。党支部填写《党员基本信息表》（附件2）、《党员名册》（附件3），其中《党员名册》需经基层党总支汇总审核后报送党务办公室，电子[邮箱1198447297.qq.com](mailto:邮箱xydwzzb@xxmu.edu.cn)。

**3.联系查找（3月25日前完成）。**对超过6个月未与党组织联系的党员，党支部要通过打电话、发短信、登门走访等方式直接与党员本人联系；在无法直接联系情况下，要通过党员亲属、邻居、同事、同学、朋友等知情人帮助联系，或通过12371党建热线与党员原籍地组织部门联系查找；对党支部经多方努力确实无法取得联系的党员，基层党组织要协调公安、人力资源社会保障、教育、卫生计生、民政、房产、工商、税务等部门，通过户籍系统、学籍系统、社保平台、医保平台、低保信息、房产信息、经营注册信息等获得线索，再与党员联系。对2007年实行组织关系回执制度以来，正式组织关系转出后尚未收到回执的党员，党支部应先与接收单位党组织联系，查明党员是否落实了组织关系，对没有落实组织关系的“口袋”党员，可采取联系查找失联党员的办法进行查找。在联系查找的同时，党支部要调查分析党员与党组织失去联系的具体原因，核实党员在失联期间有无不合格表现或违纪违法行为，并逐人填写《党员查找联系记录表》（附件4），详细记录联系查找过程和调查核实情况。

**4.登记造册（3月31日前完成）。**根据摸排查找情况，完善党员名册等基础资料。填写《经查找取得联系党员登记表》（附件5）、《经查找仍然无法取得联系党员登记表》（附件6）、《外出流动党员登记表》（附件7）、《外出流动党员情况汇总表》（附件8），《与党组织失去联系党员情况汇总表》（附件9），以上表格于2016年3月31日前报送党务办公室。

**5.完善档案（5月1日前完成）。**集中排查过程中，基层党组织要认真审核党员档案材料，重点看入党志愿书、入党申请书、政治审查材料、转正申请书和培养教育考察材料等是否合规，对档案材料不规范、不齐全的，认真做好鉴别、完善、补充工作；对档案材料不真实的，要商转来单位党组织按照有关规定进行处理。要明确党员档案材料的管理职责，对有人事档案的，党员档案材料应由基层党委存入本人人事档案；对没有人事档案的，由所在党支部收集整理党员档案材料，建立党员档案，由所在基层党总支保存。

**6.规范管理（5月15日前完成）。**对经排查取得联系的党员，党组织要给予批评教育，对非纯个人主观原因造成失联，且本人态度端正，能够认识到错误，经组织调查核实，失联期间没有其他不合格表现或违纪违法行为的，要区分不同情况，做好党员组织关系和党籍管理工作。对应当转出组织关系的，及时办理转出手续；对已转出组织关系、因客观原因未能落实的，相关党组织衔接做好转接工作；对党员出国（境）留学和从事劳务的，办理保留组织关系手续。对违反规定吸收入党或无法认定党员身份、出国（境）定居、本人提出退党的，依据党章和党内有关规定作出处理。

**7.组织处置（5月20日前完成）。**对经排查取得联系、确有不合格表现或违纪违法行为的，依据党章和党内有关规定给予处置、处分。对排查中发现并且经调查核实确有其他不合格表现的党员，要严格按照《关于做好处置不合格党员工作的通知》（中组发〔2014〕21号）规定的标准程序，视具体情形分别给予限期改正、劝退、劝而不退除名处置，努力做到事实清楚、理由充分、处置恰当、手续完备，处置结果经得起历史检验。对排查中发现有违纪违法行为的党员，不能用组织处置代替党纪处分或法律制裁，应将有关线索提供给纪检、公安等部门，由其依纪依法作出处理。对超过6个月未与党组织联系、且经多方努力确实无法取得联系的，依照相关规定程序，按自行脱党予以除名。

附件：1.新乡医学院三全学院党员组织关系集中排查

工作领导小组成员名单

2.党员基本信息表

3.党员名册

4.党员查找联系记录表

5.经查找取得联系党员登记表

6.经查找仍然无法取得联系党员登记表

7.外出流动党员登记表

8.外出流动党员情况汇总表

9.与党组织失去联系党员情况汇总表

10.与党组织失去联系党员管理及处置情况汇总表

11.河南省党员组织关系集中排查工作进展情况半月统计表

12.关于党员组织关系集中排查工作情况的报告（格式）

13.党员组织关系集中排查有关具体问题的解答

14.各单位党员组织关系集中排查工作人员登记表

中共新乡医学院三全学院委员会

2016年3月13日

附件1

**新乡医学院三全学院**

**党员组织关系集中排查工作领导小组**

　为切实加强对党员组织关系排查工作的组织领导，有力有序有效做好此项工作，经研究，决定成立我院党员组织关系集中排查工作领导小组。

组 长：王志凯

副组长：王金文

成 员：（以姓氏笔画为序）

石晓卫 吕 莎 许红芝 张 新 李印省

苗莹莹 金靖芝 徐 超 郭立青 崔向前

韩 丽

领导小组下设办公室，办公室设在党务办公室。

办公室主任：吕 莎（兼）

成 员：宋晨阳 黄宇茜

领导小组下设排查工作组。

成 员：（以姓氏笔画为序）

马 斌 刘渊博 宋晨阳 张俊景 李庆中

侯永爽 黄宇茜

附件2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **党员基本信息表** | | | | | | |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生年月 （ 岁）** |  | **正面免冠照片 （2寸）** |
| **民族** |  | **籍贯** |  | **婚姻状况** |  |
| **入党 时间** |  | **转正 日期** |  | **参 加 工作时间** |  |
| **身份证号码** | |  | | | |
| **党籍 信息** | **入 党 时 所在支部** |  | | **入党 介绍人** |  | |
| **转入当前支部日期** |  | | **转出党支部名称** |  | |
| **现任党内职务** |  | | | | |
| **学历 信息** | **学历 学位** |  | | **毕业院校 系及专业** |  | |
| **职业 信息** | **□在岗职工 □农牧渔民 □军人、武警 □学生 □离退休人员 □个体工商户从业人员  □其他（请注明）：** | | | | | |
| **现工作单位及职务** |  | | | | |
| **联系 方式** | **户籍 所在地** |  | | | | |
| **家庭住址** |  | | | | |
| **手机号码** |  | | **QQ号或 微信号** |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **党员流动信息** | **流出日期** |  | | **外出流向** |  |
| **外出原因** |  | | **流动党员活动证编号** |  |
| **流入单位** |  | | **流入单位党组织联系人及联系方式** |  |
| **出国（境） 情况** | **出国日期** |  | | **出国原因** |  |
| **出国后与组织联系情况** |  | | **党 籍 处理方式** |  |
| **回国日期** |  | | **恢复组织 生活情况** |  |
| **家庭主要成员及重要社会关系情况** | **称谓** | **姓名** | **年龄** | **政 治 面 貌** | **工作单位及职务** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **党员 档案 管理 情况** | **存入档案 材料** | **□入党志愿书 □入党申请书 □政治审查材料  □转正申请书 □培养考察材料  □其他（请注明）：** | | | |
| **保管单位** |  | | | |

《党员基本信息表》填表要求和指标解释

1．本表信息由党支部负责采集，相关信息要与党员档案核对，确保信息真实准确。

2．婚姻状况填写未婚、已婚、离婚、复婚。

3．参加工作时间指经组织、干部、人事、劳动部门审定的该党员参加工作起始时间（军人填写入伍日期）。

4．学历指由国家认可的在国内外各类教育机构接受正式教育并取得学历证书的学历。学位指党员本人完成一定学历教育后所取得的学位名称。毕业院校指取得该学历或学位的院校全称。

5．现任党内职务指在党（工）委、党组、党（总）支部、纪委等担任书记、副书记、常委、委员、候补委员等。

6．党员流动信息栏，非流动党员不填写。 “外出流向”指县域范围内流动、市内跨县流动、省内跨市流动、跨省流动或无固定地点；“外出原因”指外出务工、经商、长期居住等；“流动党员活动证编号”指该党员持有的《中国共产党流动党员活动证》的编号，不填的为未持证； “流入单位”指该党员流入地的单位名称。

7．出国（境）情况：出国日期，指该党员出国（境）时离境时间；出国原因，指该党员出国（境）的目的或任务，因私、因公、留学、外派、探亲、定居等。出国后与组织联系情况，指该党员出国（境）后与所在党组织或相关党组织的联系情况，分定期、不定期、失去联系等；党籍处理方式，指出国（境）前党员申请保留党籍（三个月、六个月、一年、二年、三年、三年以上）、未办理、停止党籍；回国日期，指该党员回国时入境的时间；恢复组织生活情况，指该党员重新参加组织生活的情况，分已恢复、已申请未恢复、未申请。

8．家庭主要成员及重要社会关系情况填写配偶、子女、父母等。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件3  **党 员 名 册** | | | | | | | | | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_党总支 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_党支部 填表日期： 年 月 日** | | | | | | | | | | | |
| **姓 名** | **性别** | **民族** | **籍贯** | **学历** | **出生年月** | **入党时间** | **参加工作时 间** | **工作单位** | **身份证号码** | **手机号码** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件4  **党员查找联系记录表** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生年月** |  |
| **籍贯** |  | **学历** |  | **入党时间** |  |
| **身份证号码** |  | | **转入本支部时间及转出支部名称** |  | |
| **与党组织失去 联系时间及原因** |  | | | | |
| **党组织联系 查找情况** | **联系查找 时间** | **联系查找途径及结果** | | | **证明人** |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
| **党员在失联期间的现实表现** |  | | | | |

附件5

经查找取得联系党员登记表

填报单位（盖章）： 填表日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 民族 | 年龄 | 党龄 | 学历 | 职业 | 曾任  党内职务 | 与党组织失去联系时间 | 失去联系情形 | 党组织类别 | 身份证号码 | 联系电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

《经查找取得联系党员登记表》

填表要求和指标解释

1．本表由党支部填写，逐级上报所在基层党总支。经核查无误后，再由基层党总支上报学院党务办公室。

2．经查找取得联系党员是指党员组织关系排查前与党组织失去联系6个月以上，经联系查找后重新与党组织取得联系的党员。

3．与党组织失去联系时间：指党员最近一次参加党组织生活或交纳党费日期至联系查找结束时的时间。

4．职业：按以下代码填写。①国有企业解除劳动关系人员；②非公有制企业离职人员；③农村外出务工经商人员；④机关事业单位离退休人员；⑤高校毕业生；⑥街道社区人户分离人员；⑦组织关系在人才中心人员；⑧其他。

5．失去联系情形：按以下代码填写。①外出务工经商；②单位改制或破产；③毕业后去向不明；④工作单位改变；⑤出国（境）；⑥居住地改变；⑦其他（具体原因在备注栏中注明）。

6．党组织类别：按以下代码填写。①国有企业；②非公有制企业；③农村；④党政机关；⑤学校；⑥其他事业单位；⑦街道社区；⑧社会组织；⑨其他。

7．“口袋”党员在备注栏中注明。“口袋”党员是指组织关系转出后，没有在规定期限内到接收单位党组织报到落实组织关系的党员。

附件6

经查找仍然无法取得联系党员登记表

填报单位（盖章）： 填表日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 民族 | 年龄 | 党龄 | 学历 | 职业 | 曾任  党内职务 | 与党组织失去联系时间 | 失去联系情形 | 党组织类别 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

《经查找仍然无法取得联系党员登记表》

填表要求和指标解释

1．本表由党支部填写，逐级上报所在党总支学院党务办公室。经核查无误后，由学院党委报新乡医学院组织部。

2．经查找仍然无法取得联系党员是指党员组织关系排查工作结束时，与党组织失去联系6个月以上，经多方努力确实无法取得联系的党员。

3．与党组织失去联系时间：指党员最近一次参加党组织生活或交纳党费日期至联系查找结束时的时间。

4．职业：按以下代码填写。①国有企业解除劳动关系人员；②非公有制企业离职人员；③农村外出务工经商人员；④机关事业单位离退休人员；⑤高校毕业生；⑥街道社区人户分离人员；⑦组织关系在人才中心人员；⑧其他。

5．失去联系情形：按以下代码填写。①外出务工经商；②单位改制或破产；③毕业后去向不明；④工作单位改变；⑤出国（境）；⑥居住地改变；⑦其他（具体原因在备注栏中注明）。

6．党组织类别：按以下代码填写。①国有企业；②非公有制企业；③农村；④党政机关；⑤学校；⑥其他事业单位；⑦街道社区；⑧社会组织；⑨其他。

7．“口袋”党员在备注栏中注明。“口袋”党员是指组织关系转出后，没有在规定期限内到接收单位党组织报到落实组织关系的党员。

附件7

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **外出流动党员登记表** | | | | | | | | | | | | | |
| **填报单位（盖章）： 填表日期：** | | | | | | | | | | | | | |
| **姓 名** | **性别** | **民族** | **年龄** | **党龄** | **学历** | **职业** | **流出日期** | **外出流向** | **党组织类型** | **是否持有流动党员活动证** | **流入单位党支部联系人及联系方式** | **手机号码** | **QQ号或 微信号** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **填表人： 联系电话：** | | | | |

附件8

外出流动党员情况汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填报单位（盖章）： | | | | | | | | | | | | | 填表日期： | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目      党组织 类 型 | 外出流动党员总数 |  | 结构情况 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 外出流向 | | | | | | 持流动党员活动证的 |
| 预备党员 | 性别 | 民族 | 年龄 | | | | 党龄 | | | | | 学历 | | | 职业 | | | | | 县域范围内流动的 | 市内跨县流动的 | 省内跨市流动的 | 跨省流动的 | 出国境的 | 无固定地点的 |
| 女 | 少数民族 | 35岁及以下 | 36岁及以下 | 46岁至60岁 | 61岁及以上 | 1年以下 | 1年至5年 | 6年至10年 | 11年至20年 | 21年及以上 | 初中及以下 | 高中、中专 | 大学专科及以上 | 企业解除劳动关系人员 | 离退休干部职工 | 未就业的高校毕业生 | 外出务工经商人员 | 其他 |
| 农村 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 街道社区 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 党政机关 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 国有企业 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 非公企业 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 社会组织 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 公共就业和人才服务机构 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 学校 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他事业单位 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 总计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 填表人： 联系电话： | | | | | | | | | | | | | |

《外出流动党员情况汇总表》

填表要求和指标解释

1．本表由党支部填写，再上报至基层党委、党总支形成本单位汇总表，经核查无误后，由基层党委、党总支报送学校党委组织部。

2．本表统计填表日期前集中排查掌握的外出流动党员累积数。外出流动党员是指组织关系在本支部，由于就业或居住地变化等原因，在较长时间内无法正常参加正式组织关系所在党组织活动的党员。

附件9

党组织失去联系党员情况汇总表

单位（盖章）： 填表日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目      群体 |  |  | 经查找仍然无法取得联系党员 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 排查前在册党员人数 | 预备党员 | 数量 | | 结构 | | | | | | | | | | | | | | | | 失去联系情况 | | | | | | | | | |
| 人数 |  | 性别 | 民族 | 年龄 | | | | 党龄 | | | | | 学历 | | | 党内 职务 | | 失去联系时间 | | | | 失去联系情形 | | | | | |
| 预备党员 | 女 | 少数民族 | 35岁及以下 | 36岁及以下 | 46岁至60岁 | 61岁及以上 | 1年以下 | 1年至5年 | 6年至10年 | 11年至20年 | 21年及以上 | 初中及以下 | 高中、中专 | 大学专科及以上 | 书记 | 副书记、委员 | 6个月以上不满1年 | 1年至5年 | 6年至10年 | 11年及以上 | 外出务工经商 | 单位改制或破产 | 毕业后去向不明 | 工作单位改变 | 出国（境） | 其他 |
| 国有企业解除劳动关系人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 非公有制企业离职人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 农村外出务工经商人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 机关事业单位离退休人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 高校毕业生 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 街道社区人户分离人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 组织关系在人才中心人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

补充资料：“口袋”党员 人。 填表人： 联系电话：

《与党组织失去联系党员情况汇总表》

填表要求和指标解释

1．本表根据党支部填报的《经查找仍然无法取得联系党员登记表》,由基层党总支填写，报党务办公室。

2．“排查前在册党员人数”指所有正式组织关系在本党组织的党员人数（不仅仅指失联党员）。

3．经查找仍然无法取得联系党员是指党员组织关系排查工作结束时，与党组织失去联系6个月以上，经多方努力确实无法取得联系的党员。

4．本表补充资料“口袋”党员是指组织关系转出后，没有在规定期限内到接收单位党组织报到落实组织关系的党员。

附件10

与党组织失去联系党员管理及处置情况汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填报单位（盖章）： | | | | | | |  |  |  | 填表日期： | | | | |
| 方式   群体 | 管理情况 | | | | | | 处理情况 | | | | | | | |
| 组织处置 | | | 纪律处分 | | | | |
| 纳入组织管理 | 不予承认党员资格 | 取消预备党员资格 | 保留组织关系 | 停止党籍 | 退党除名 | 限期改正 | 劝退或劝而不退除名 | 自行脱党除名 | 警告 | 严惩警告 | 撤销党内职务 | 留党察看 | 开除党籍 |
| 国有企业解除劳动关系人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 非公有制企业离职人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 农村外出务工经商人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 机关事业单位离退休人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 高校毕业生 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 街道社区人户分离人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 组织关系在人才中心人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 填表人： 联系电话： | | | | | | |

《与党组织失去联系党员管理及处置情况汇总表》

填表要求和指标解释

1．基层党总支根据党支部填报情况，汇总后报学院党务办公室。

2．与党组织失去联系党员包括经查找取得联系党员和经查找仍然无法取得联系党员。

3．本表根据《经查找取得联系党员登记表》和《经查找仍然无法取得联系党员登记表》反映的党员人数填报。联系查找结束时至填表日期期间的动态变化数据另附说明。

4．“纳入组织管理”指失联后经排查取得联系的党员中，转出组织关系和纳入原所在党组织正常管理的党员，不包括补转组织关系的党员。

5．“取消预备党员资格”统计失联后经排查取得联系和确实无法取得联系的预备党员中，被取消预备党员资格的人数。

6．“组织处置”和“纪律处分”可以有交叉。

附件11

**河南省党员组织关系集中排查工作进展情况半月统计表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 在册党员数 | 摸排出的失联党员数 | 经查找已取得联系的党员数 | 经查找尚未取得联系的党员数 | 摸排出的口袋党员数 | 已经落实组织关系的口袋党员数 | 未落实组织关系口袋党员数 | 尚未取得联系的口袋党员数 | 党员信息库已入库党员数 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**填表单位： 填表日期：**

附件12：

关于党员组织关系集中排查工作情况的报告（格式）

中共新乡医学院\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ （总支）（直属支部）委员会

2016年5月 日

一、基本情况

1、党员队伍基本情况（通过摸底核查，本地本部门在册党员总数、结构、比例及分布等）

2、集中排查情况（经过此次集中排查，排查出“失联”、“口袋”党员各有多少名，分别占党员总数比例多少。取得联系多少名，理顺和落实组织关系多少名，经过努力仍无法取得联系或落实组织关系的多少名，对这部分党员进行了何种组织处置等）

二、主要做法

1、动员部署情况（会议部署、组织实施、组建工作组等）

2、开展培训情况（强化业务培训，提升基层党务工作者、基层党组织书记思想认识，确保业务清、方向明等情况）

3、集中摸排情况（落实“五核查”要求开展摸排的具体措施；分类梳理、建立台账情况）

4、联系查找情况（对失联党员进行多方查找的具体做法；组织部门加强督查指导情况）

5、坚持边查边改、进一步规范管理情况（分类理顺党员组织关系和强化党籍管理情况；以开展集中排查为契机，对农村无职无人事档案党员，建立专门党员档案规范管理情况；对“回归”党员加强管理、开展关怀关爱情况）

6、对经排查取得联系、确有不合格表现或违纪违法行为党员，依法依规进行组织处置情况（进行组织处置的做法、处置人数、处置措施等）

三、存在问题及原因分析

1、通过集中排查，发现的具体问题

2、出现这些问题的原因分析

（包括出现“口袋”党员、“失联”党员的原因，在组织管理方面还有那些不足，等等）

四、下步工作打算

1、在进一步理顺、管好党员组织关系方面

2、在进一步化解“失联”党员、“口袋”党员方面

3、在建立长效机制方面，包括定期排查、协调联动、组织处置、从严管理等长效机制。

附件13

党员组织关系集中排查有关具体问题的解答

**1、对于什么是流动党员、失联党员、“口袋”党员，如何准确把握？**

按照中组部统一规定的口径，流动党员是指由于就业或居住地变化等原因，在较长时间内无法正常参加正式组织关系所在党组织活动的党员。失联党员是指流出后不知去向，连续六个月以上不参加组织生活、不交纳党费，与组织关系所在党组织失去联系的党员。“口袋”党员是指组织关系转出后，没有在规定期限内到接收单位党组织报到落实组织关系的党员。组织关系集中排查应严格按组织关系隶属进行，流动党员由其组织关系所在党组织负责排查，即党员流出地党组织负责。

**2、怎样调查核实党员失联期间的表现？**

对失联期间已经纳入其他党组织管理的党员，其正式组织关系所在党组织要与有关党组织核实党员失联期间的表现情况，党员本人要出具书面思想工作生活汇报并报有关党组织确认。对于失联期间没有纳入党组织管理的党员，可以通过纪检、公安、法院、卫生、计生、宗教、工商、税务等部门了解党员有没有违纪违法行为。如果有问题，要重点记录，视情节轻重，采取相应的处理措施；如果没有问题，党支部书记要通过谈心谈话的方式了解掌握其思想状况，进行党规党纪教育。

**3、在排查清理过程中，发现党员有违纪或者受法律处罚的情况，如何处理？**

根据中纪委有关规定，对发现有违纪行为线索的以及受到刑罚的，由党支部及时报告上级党委纪检机关予以处理；对有违法行为线索的，要及时报告公安机关。对按照规定应该给予党纪处分的党员，不能用组织处置代替党纪处分；对受警告、严重警告、撤销党内职务、留党察看处分的党员，一般不因同一问题再进行组织处置。有其他不合格表现的，应该按照《关于处置不合格党员工作的通知》(中组发〔2014〕21号)规定的程序作出相应处置。

**4、对有违纪违法线索的，但需要有关部门调查核实，短时间内难以定论的失联党员，是否可以按自行脱党进行组织处置？**

《中国共产党纪律处分条例》第36条规定：“对违纪后下落不明的党员，应当区别情况作出处理：（一）对有严重违纪行为，应当给予开除党籍处分的，党组织应当作出决定，开除其党籍；（二）除前项规定的情况外，下落不明时间超过六个月的，党组织应当按照党章规定对其予以除名。”据此，对违纪后失联的党员，符合第一种情况的，应开除其党籍；符合第二种情况的，应予以除名。

**5、对一些突击入党，或者减少程序、伪造材料入党的，怎么来处理？**

这次集中排查，要按照“五核查”要求，把核查党员信息贯穿全过程。要严格审查党员的全部入党材料，发现入党手续不完备，入党材料不全，或者填写混乱的，应该及时与党员入党时的党组织或其上级党组织联系，辨别真伪，弄清原因。对确属不熟悉有关规定或者工作程序出现的失误，由党员入党时的党组织按照发展党员工作有关规定，补办手续和材料，无法补办的要在其入党志愿书备注栏上注明情况和原因；对确属采取不正当手段、弄虚作假、伪造手续进入党内的，由支部党员大会作出不予承认党员资格的决议，经基层党委审查后，报县级以上党委组织部门审批，审批意见在支部党员大会公布，对直接责任者和领导责任者要按照《中国共产党纪律处分条例》进行党纪处分。

**6、对党员档案中没有入党志愿书等入党材料的党员如何处理？**

对于建国前老党员，受当时条件的限制，党员档案中没有入党志愿书等入党材料的，只要组织关系一直没有中断，就不需要再补填入党志愿书或补办入党手续。一些离退休党员和60岁以上的农村、社区党员，也可以根据实际情况，参照建国前老党员来处理。对于其他档案中没有入党志愿书等入党材料的党员，正式组织关系所在的党组织要认真进行甄别，无法认定其党员身份的，由正式组织关系所在的党组织提出意见，报县或县级以上党委组织部批准，不予承认其党员资格。如果其入党时的党组织出具证明，则需要由县级以上组织部门来审核。出具的证明能够证实其党员身份的，现所在党组织要在其重新填写的入党志愿书等有关栏目上注明情况原因，提出承认其党员资格的意见，报上级党组织审查同意后，连同入党时的党组织的有关证明材料一并存入个人档案。

**7、失联党员取得联系后，本人提出退党的如何处理？**

《党章》规定，党员有退党的自由，党员要求退党，应该经支部大会讨论后，宣布除名，并报上级党组织备案。对失联后经排查取得联系的党员，如果党员主动要求退党，应按退党除名的方式进行处置。具体程序是：本人向正式组织关系所在的党支部提出书面申请，党支部查明党员提出退党的原因，做好思想工作，对仍然坚持退党的，党支部大会讨论后宣布除名，并报基层党委备案。

**8、对组织关系介绍信过期应该怎样处理？**

中央组织部组织局编写的《党员组织关系管理手册》，明确了对过期组织关系介绍信的处理办法，提出要调查了解，弄清原因，分清责任，区分情况，对于没有正当理由，不及时转移组织关系，导致组织关系介绍信或者党员证明信过期的，应该给予严肃的批评教育。其中，超过六个月不参加组织生活的，进行自行脱党处理。确由经办人工作不慎造成的，可以由开出介绍信的单位另行补转。据此，转出组织关系后，未能按时到接收单位落实组织关系的，要区分原因责任，对确有正当理由的，开具组织关系介绍信的党组织可以根据党员本人提出的原凭证重新开具介绍信，并且做好转接工作。

**9、这次排查要求对2007年实行组织关系回执制度以来，正式组织关系转出后尚未收到回执的党员，采取多种方式进行查找。但是，有些领域，特别是高校组织关系接转比较频繁，数量比较大，回执回收的情况不尽理想，回执保存也不太完整，这种情况怎么来处理？**

对正式组织关系转出后未收到回执的党员，转出组织关系的党组织应先与接收单位党组织进行联系，查明党员是否落实组织关系，经过查明没有落实组织关系的“口袋”党员，按照查找失联党员的办法进行查找。从现实情况看，回执制度执行得不到位，主要原因就在于转出方履行责任不到位。按照规定，在组织关系没有落实之前，转出方仍负有管理责任。排查“口袋”党员，查找回执是一个重要的渠道。因此，虽然有些领域工作量较大，但还是要按照文件要求，对2007年实行回执制度以来，正式组织关系转出后未收到组织关系介绍信回执的党员，通过查找介绍信存根，切实核查其组织关系是否落实。

**10、出国留学或者定居的预备党员的组织关系如何来处理？**

关于出国留学预备党员的组织关系问题，中组部《关于做好留学回国人员党员恢复组织生活的工作意见》（组通字[2007]27号）规定：“出国留学人员的预备党员未加入外国国籍，在国外无法办理转正手续的，回国后，本人书面向党组织提出恢复预备期的申请，并汇报在国外期间的情况。自党员向党组织提出书面申请之日起，经过一年时间的考察，符合党员条件的，可以办理转正手续。”关于出国定居预备党员的组织关系问题，中组部《关于共产党员因私事出国或去港澳地区的若干问题的规定》（中组发[1981]19号）明确：“经批准出境定居的预备党员不再办理转正手续，其预备党员资格也不再保留。”

**11、对没有正当理由，拒不接收党员组织关系的如何处理？**

中组部《关于进一步加强党员组织关系管理的意见》（中组发[2004]10号）规定：“对在转移党员组织关系的过程中，推诿扯皮、无故拒转拒接的党组织和党员，上级党组织要及时进行纠正，对拒不纠正的，要按照有关规定，对主要责任者给予相应的纪律处分。”这次集中排查的主要任务之一就是理顺组织关系，要按照“有利于党组织日常管理、有利于党员参加组织生活”的原则，规范党员的组织关系，防止个别基层党组织为了推卸责任、减少工作量，拒不接收党员组织关系。对出现这种情况的，要按照有关规定，对主要责任者给予相应的纪律处分。

**12、一些党员从国有企业解除劳动关系、转入村（社区）管理后，信息不全影响查找，这种情况怎么办？**

这部分党员作为查找的重点，可以通过人际查找、部门查找、网络社交平台查找等多种方式进行查找，也可以与原企业或企业留守的同志协同查找。同时，考虑到这类党员情况比较特殊、更加复杂，很多确实是由于党组织管理不善，工作不到位，责任不落实原因造成的，对于一时联系不上的，要正确把握好政策界限，不能简单地按自行脱党来处理。

**13、在组织关系排查过程中，能否通过媒体发布公告的方式来查找失联党员，在什么范围内比较合适？**

中组部明确要求，这次集中排查工作不作宣传报道，排查数据不向社会公布、不在网络发布。今年是建党95周年，开展集中排查，既要考虑排查的效果，同时还要考虑大的环境氛围，防止外界炒作说我们一方面隆重庆祝建党95周年，一方面还大规模地查找失联党员。因此，各有关部门要按照中组部和省委组织部文件要求，不使用在媒体发布公告这种方式进行查找，对排查情况不公开发布，不做新闻宣传报道。

**14、排查的有关数据与党内统计的数据不一致怎么办？**

2015年党内统计对失联党员进行了专门统计，但这个统计数据并不是建立在全面排查基础上的。这次组织关系排查是面向全体党员的一次集中排查，通过“五核查”，全面摸清失联党员的底数。集中排查结果和党统数据存在差异甚至是较大差异是完全正常的，最终数据以这次集中排查的结果为准。因此，各地要从严从实开展排查工作，确保这次排查的数据信息准确可靠。

**15、如何把握排查的时间节点？**

按照有关文件要求，4月5日前要完成排查的主体工作并上报汇总表。但是，并不意味着4月5日前所有查找、联系和处置工作要全部完成，在5月份集中排查工作整体结束之前，各地各部门还可以继续开展查找、联系、处置工作，有关情况及时上报。

**16、如何避免党员的二次失联？**

这次集中排查不仅是为了找到党员，更重要的是要规范党员组织管理，健全和落实党员日常教育管理制度。因此，在排查过程中，要坚持边排查边规范，并以此为开端，探索建立定期排查机制，进一步坚持好、落实好党员日常管理的各项制度，确保从严管理党员形成常态、取得长效。

附件14

基层党组织党员组织关系集中排查工作人员登记表

单位名称（盖章）： 填表日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 姓名 | 性别 | 职务 | 手机 | 邮箱 | 备注 |
| 主管领导 | |  |  |  |  |  |  |
| 工作人员 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |